

रोल नं.

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 3 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 21 प्रश्न हैं ।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।

टाइपोग्राफी एवं कम्प्यूटर ऐप्लीकेशन (हिन्दी) (सैद्धान्तिक)

TYPOGRAPHY & COMPUTER APPLICATION (HINDI) (Theory)

निर्धारित समय : 2 घण्टे

Time allowed : 2 hours

अधिकतम अंक : 30

Maximum Marks : 30

सामान्य निर्देश :

- सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
- प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिए गए हैं ।

भाग अ

निम्नलिखित में से **किन्हीं दस** प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

1×10=10

1. अधिसूचना किसे कहते हैं ? 1
2. व्यावसायिक पत्र-व्यवहार किन विषयों पर किया जाता है ? 1
3. प्रूफ संशोधन चिह्न क्या होते हैं ? इनका प्रयोग क्यों किया जाता है ? 1
4. प्रूफ सुधार में ctr. तथा # का प्रयोग किस लिए किया जाता है ? 1
5. प्रजेंटेशन बनाने के लिए किस प्रोग्राम का उपयोग किया जाता है ? 1
6. एक्सेल का उपयोग किस कार्य के लिए किया जाता है ? 1
7. ई-मेल क्या है ? 1
8. किसी भी एंटी-वायरस सॉफ्टवेयर का नाम लिखिए । 1
9. ई-कॉमर्स क्या है ? 1
10. वर्म (worm) क्या होता है ? 1
11. वर्कशीट में रो (Rows) कैसे इन्सर्ट करते हैं ? 1
12. एक वर्कशीट में कितने रो एवं कॉलम होते हैं ? लिखिए । 1

भाग ब

निम्नलिखित में से **किन्हीं पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

3×5=15

13. एक अर्धशासकीय-पत्र अन्य शासकीय-पत्रों से किस प्रकार भिन्न होता है ? 3
14. एक शासकीय-पत्र के विभिन्न भागों को संक्षेप में समझाइए । 3
15. निम्नलिखित के लिए किन-किन प्रूफ संशोधन चिह्नों का प्रयोग किया जाता है ? 3
 - (क) नया अनुच्छेद बनाइए
 - (ख) इस शब्द को टाइप कीजिए — हटा दीजिए
 - (ग) शब्दों का स्थानान्तरण कीजिए
 - (घ) सेमी-कोलन का प्रयोग कीजिए
 - (ङ) बायाँ मार्जिन एक जैसा (सीधा) रखिए
 - (च) काटे गए शब्दों को टाइप कीजिए

- | | | |
|-----|--|---|
| 16. | वर्क-बुक क्या होता है ? एक वर्क-बुक में कितने वर्कशीट होते हैं ? | 3 |
| 17. | एक्सेल में फॉर्मूला क्या है ? Count() और Sum() के बीच क्या अंतर है ? | 3 |
| 18. | पावरप्वाइंट की फाइल को कैसे सेव एवं प्रिंट करते हैं ? | 3 |
| 19. | वायरस क्या होता है ? किन्हीं दो वायरसों के नाम लिखिए । | 3 |

भाग स

- | | | |
|--|---|--------------|
| <i>निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिए ।</i> | | <i>1×5=5</i> |
| 20. | एक्सेल में चार्ट क्या है ? एक्सेल में किन्हीं चार प्रकार के चार्टों के नाम लिखिए । | 5 |
| 21. | आपको एक अन्य व्यक्ति की सहायता से एक हस्तलिखित सामग्री में प्रूफ संशोधन का कार्य सौंपा गया है । इसके लिए आप जो प्रक्रिया अपनाएँगे, उसका वर्णन कीजिए । | 5 |